

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «БЕЛОКАЛИТВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 622

г. Белая Калитва

**Об утверждении Положения о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Белокалитвинского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения, приложению № 1.

2. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Белокалитвинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения М.В. Баранникову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Белокалитвинского городского поселения |  | Н.А. Тимошенко |

Верно:

Начальник общего отдела М.В.Баранникова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Белокалитвинского городского поселения
от 14.12.2023 № 622

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения (далее – комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Белокалитвинском городском поселении и является постоянным действующим координационным органом.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Белокалитвинское городское поселение», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Ростовской области, по вопросам противодействия коррупции, с Администрацией Белокалитвинского района, органами местного самоуправления Белокалитвинского района, общественными объединениями и организациями.

2. Задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

 - обеспечение исполнения распоряжений, постановлений, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, решений Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского городского поселения по противодействию коррупции;

- обеспечение координационной деятельности структурных подразделений Администрации Белокалитвинского городского поселения, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, организациями по вопросам противодействия коррупции в Белокалитвинском городском поселении;

- разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- подготовка предложений в планы противодействия коррупции в Белокалитвинском городском поселении;

- разработка предложений по введению антикоррупционных стандартов;

- осуществление антикоррупционного мониторинга;

- информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции;

- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Права комиссии

1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района, отраслевых органов Администрации Белокалитвинского района, Администраций поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

- разрабатывать меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Белокалитвинском городском поселении;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Белокалитвинского городского поселения, представителей государственных органов Ростовской области, общественных организаций, средств массовой информации;

- вносить предложения по подготовке проектов правовых актов Белокалитвинского городского поселения по вопросам противодействия коррупции;

- разрабатывать рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

2. Комиссия организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Белокалитвинского городского поселения по вопросам противодействия коррупции;

- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в Белокалитвинском городском поселении, осуществление контроля за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

- рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных, областных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

- содействие в развитии общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществление антикоррупционного мониторинга.

4. Порядок работы комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2. Председателем комиссии по должности является Глава Администрации Белокалитвинского городского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

3. В состав Комиссии могут входить заместитель главы Администрации Белокалитвинского городского поселения, руководители структурных подразделений Администрации Белокалитвинского городского поселения, представители территориальных правоохранительных органов, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, а также представители средств массовой информации.

4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

7. На заседание комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

8. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

9. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал.
В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

13. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты, а также даваться поручения главы Администрации Белокалитвинского городского поселения.

14. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

15. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

16.  Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

18. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Начальник общего отдела М.В. Баранникова

Приложение № 2

к постановлению Администрации Белокалитвинского городского поселения
от 14.12.2023 № 622

СОСТАВ

комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Администрации Белокалитвинского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Тимошенко Николай Анатольевич | - глава Администрации Белокалитвинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Стацура Алексей Александрович | -заместитель главы Администрации Белокалитвинского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Володько Инна Валерьевна | - ведущий специалист общего отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения, секретарь комиссии; |
|  Члены комиссии:  |
| Баранникова Марина Васильевна | - начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения, секретарь комиссии; |
| Филиппова Светлана Ивановна | -начальник финансово-экономического отдела Администрации Белокалитвинского городского поселения; |
| Мищенко Сергей Николаевич | - начальник отдела земельных и имущественных отношений; |
| Мазкун Надежда Владимировна | -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -главный бухгалтер Администрации Белокалитвинского городского поселения |
| Рыжкин Вячеслав Анатольевич | - председатель Собрания депутатов – глава Белокалитвинского городского поселения (по согласованию); |
| Представитель ОМВД | по согласованию |

Начальник общего отдела М.В. Баранникова